УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от «26» февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Основы закупочной деятельности
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации
Год набора	2026

Составитель:

к.псх.н., доц. Е.А. Багрова

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины. 6
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам) 8
4.3. Планы практических и семинарских занятий 9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 13
Приложение 1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16
Приложение 2 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 17

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целю освоения учебной дисциплины «Основы закупочной деятельности» является формирование способности применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет в части управления закупочной деятельностью.

Задачи дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студент осваивает знания , умения, навыки документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом в части оформления закупочной документации по вопросам управления персоналом

В процессе освоения дисциплины студент осваивает знания , умения, навыки документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом в части ведения и учета закупочной документации по вопросам управления персоналом

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать основы закупочной деятельности

Уметь решать профессиональные задачи по осуществлению закупочных процедур по управлению персоналом организации

Владеть навыком оформления закупочной документацию по вопросам управления персоналом организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Основы закупочной деятельности» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученных в результате изучения дисциплин «Управление персоналом организации», «Трудовое право». Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Управление персоналом организации
Трудовое право

Основы закупочной деятельности

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Информационные системы управления персоналом

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Основы закупочной деятельности» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Управление персоналом»:

ОПК-4. способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ОПК-4	
ОПК-4.2 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом	ОПК-4.2 З.3 Знает основы закупочной деятельности ОПК-4.2 У.3 Умеет решать профессиональные задачи по осуществлению закупочных процедур по управлению персоналом организации ОПК-4.2 В.3 Владеет навыком оформления закупочной документацию по вопросам управления персоналом организации

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей - ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному, заочному и очно-заочному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 ч.).

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Направление Управление персоналом Дисциплина: «Основы закупочной деятельности»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа очное / озо	Всего часов очное / озо	Индикаторы компетенции
	Лекции очное / озо	Практики очное / озо			
Модуль 1:					
Тема 1. Политика в области организации закупочной деятельности.	2/2	4/1	12/15	18/18	ОПК-4.2 З.3
Тема 2. Система управления закупочной деятельностью	2/2	6/1	10/15	18/18	
Модуль 2:					
Тема 3. Управление процессами закупочной деятельности..	4/1	6/2	2/9	12/12	ОПК-4.2 У.3 ОПК-4.2 В.3
Тема 4. Типы закупок.	3/1	6/2	3/9	12/12	
Подготовка к зачету			12/12	12/12	ОПК-4.2 З.3 ОПК-4.2 У.3 ОПК-4.2 В.3
ИТОГО	11/6	22/6	39/60	72/72	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 2-х модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

ОПК-4.2 З.3 Знает основы закупочной деятельности

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется устным опросом, решаются кейс-задания.

Модуль 2 включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

ОПК-4.2 У.3 Умеет решать профессиональные задачи по осуществлению закупочных процедур по управлению персоналом организации

ОПК-4.2 В.3 Владеет навыком оформления закупочной документацию по вопросам управления персоналом организации

По результатам освоения модуля проводится устный опрос, решаются кейс-задания.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Политика в области организации закупочной деятельности.

Цели и задачи, основные принципы и понятия прокьюремента, основные процессы и ресурсы, нормативная правовая база системы закупок для нужд предприятий (корпораций, компаний).

Разработка политики и концепции закупочных мероприятий, распределение обязанностей между работниками контрактной службы (службы закупок), планирование в закупках.

Тема 2. Система управления закупочной деятельностью

Менеджмент процессов: история применения, терминология, практика и теория, достоинства и недостатки.

Риск менеджмент (РМ): краткий обзор инструментов РМ, место РМ в менеджменте производственных и непроизводственных процессов и проектов.

Применение метода анализа видов и последствий отказов для управления рисками в закупках.

Тема 3. Управление процессами закупочной деятельности..

Подготовка технического задания, извещения и документации по закупкам, организация подачи, приемки и рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, оценка и сравнение конкурсных заявок, определение победителя.

Заключение контракта и организация его исполнения, приемка поставляемой продукции, проверка качества, проведение экспертизы.

Арбитражная практика закупочной деятельности.

Психологические методы повышения эффективности работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), ведение переговоров.

Управление рисками в закупочной деятельности и исполнении корпоративных контрактов.

Тема 4. Типы закупок

Торги и неторговые процедуры. Торговые процедуры: Одноэтапный конкурс. Двухэтапный конкурс.

Одноэтапный аукцион. Двухэтапный аукцион.

Неторговые конкурентные процедуры: Одноэтапный запрос предложений. Двухэтапный запрос предложений. Одноэтапный запрос цен. Двухэтапный запрос цен.

Конкурентные переговоры

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Политика в области организации закупочной деятельности.

Вопросы и темы для обсуждения.

1. Цели и задачи, основные принципы и понятия закупочной деятельности.
2. Оосновные процессы и ресурсы,
3. Нормативная правовая база системы закупок для нужд предприятий (корпораций, компаний).
4. Разработка политики и концепции закупочных мероприятий, распределение обязанностей между работниками контрактной службы (службы закупок),
5. Планирование в закупках.

Тема 2. Система управления закупочной деятельностью

Вопросы и темы для обсуждения.

1. Участники закупочной деятельности.
2. Распределение функций между субъектами закупочной деятельности
3. Участники электронных закупок.

Тема 3. Управление процессами закупочной деятельности..

Вопросы и темы для обсуждения.

1. Подготовка технического задания, извещения и документации по закупкам.

2. Организация подачи, приемки и рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах.
3. Оценка и сравнение конкурсных заявок, определение победителя.

Тема 4. Типы закупок

Вопросы и темы для обсуждения.

1.Торги и неторговые процедуры.

2.Торговые процедуры: Одноэтапный конкурс.

3.Торговые процедуры: Двухэтапный конкурс.

4. Торговые процедуры: Одноэтапный аукцион.

5. Торговые процедуры: Двухэтапный аукцион.

6. Неторговые конкурентные процедуры: Одноэтапный запрос предложений. Двухэтапный запрос предложений.

7. Неторговые конкурентные процедуры: Одноэтапный запрос цен. Двухэтапный запрос цен.

8. Конкурентные переговоры.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач

и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Особенности организации и ведения закупочной деятелности в управлении персоналом
2. Международные стандарты, содержащие требования к закупочной деятелности

3. Государственные стандарты, содержащие требования к закупочной деятельности (ФЗ-44)
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
5. Локальные акты предприятий, регламентирующие закупочную деятельность.
6. Соблюдение регламентов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328

Дополнительная литература:

1. Основы экономики муниципального сектора : учебник / В.И. Голованов [и др.].. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140280.html

2. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130047.html

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART

https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

https://e.hr-director.ru/ - Электронный журнал «Директор по персоналу»

https://www.hr-director.ru/ - Практический журнал по управлению человеческими ресурсами

http://www.aup.ru/ - Административно-управленческий портал

www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

http://www.ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

https://hr-portal.ru/ - сообщество HR-менеджеров

http://neohr.ru/ сетевое издание для HRспециалистов

https://www.businessstudio.ru/ Современные технологии управления

http://www.betec.ru/ Бизнес-инжиниринговые технологии

www.rjm.ru// Журнал «Российский журнал менеджмента»

www.top-personal.ru/ - электронная версия журнала «Управление персоналом»

http://www.cfin.ru – библиотека управления «Корпоративный менеджмент»

https://er.kdelo.ru/ Реестр Всероссийского Союза Профессиональных Кадровиков и HR-специалистов

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-4

ОПК-4. способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает основы закупочной деятельности Умеет решать профессиональные задачи по осуществлению закупочных процедур по управлению персоналом организации Владеет навыком оформления закупочной документацию по вопросам управления персоналом организации ЗУВы проявляются фрагментарно.	Выступление на семинаре Индивидуальное задание Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основы закупочной деятельности Умеет решать профессиональные задачи по осуществлению закупочных процедур по управлению персоналом организации Владеет навыком оформления закупочной документацию по вопросам управления персоналом организации ЗУВы проявляются в общем виде.	Выступление на семинаре Индивидуальное задание Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	ПК-6.3 З.4 Знает основы регламентации труда в цифровой среде ПК-6.3 У.5 Умеет применять знания регламентации труда в цифровой среде ПК-6.3 В.3 Владеет навыком ведения электронного документооборота по управлению персоналом	Выступление на семинаре Индивидуальное задание Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Основы регламентации труда в цифровой среде, а именно: Управление персоналом организации, Трудовое право, Основы безопасности труда.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов и анализ основ регламентации труда.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа или разбивается на команды или студенты работают индивидуально. Каждая команда или студент обеспечивается необходимой информацией. Занятие проводится в основном в виде решения ситуационных заданий (кейсов), позволяющих освоить методику и приобрести необходимые навыки по нормированию, организации и гуманизации труда. Только после приобретения навыков по решению ситуационных заданий, можно говорить о формировании желаемых компетенций у студентов.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Основы закупочной деятельности»

направление подготовки: Управление персоналом

Профиль подготовки Управление персоналом в условиях цифровой трансформации

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля
      2.1.1 Выступление на семинаре
      2.1.2 Индивидуальные домашние задания

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ОПК-4
	ОПК-4.2
Формы текущего контроля	
Выступление на семинаре	З.3 У.3 В.3
Индивидуальное задание	З.3 У.3 В.3
Формы промежуточного контроля	
зачет	З.3 У.3 В.3

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам социализации и профессионализации персонала.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути регламентации труда.

Вопросы на проверку знаний:

1.Правила организации и проведения процедур определения поставщика.
2. Конкурентные способы закупок.
3.Закупки у одного поставщика.
4.Процедура определения поставщика.
5.Алгоритмы работы заказчика. Общие предписания к осуществлению закупок.
6.Требования к участникам закупок.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть исследуемого объекта.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2 Индивидуальные домашние задания

Индивидуальные домашние задания являются одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Выполнение индивидуальных домашних заданий предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной работы студента. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы индивидуальных домашних заданий

1.Открытый конкурс в электронной форме. Алгоритм конкурса в электронной форме. Последствия признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

2.Электронный аукцион. Алгоритм аукциона в электронной форме. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

3.Запрос котировок в электронной форме. Алгоритм запроса котировок в электронной форме Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.Запрос предложений в электронной форме. Алгоритм запроса предложений аукциона в электронной форме.

Критерии оценивания

Критериями оценки индивидуального домашнего задания являются: выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Выбор источников литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса. В данном случае определяется: соответствие содержания задания его теме, способность систематизировать материал, полнота и глубина знаний по теме, умение обобщать, делать выводы.

Критерии оценивания	Баллы
В задании тема раскрыта полностью, используются интересные источники, сформулированы выводы. Студент дает развернутые ответы на поставленные вопросы с практическими примерами.	90-100
Основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены	80-89

недочёты (имеются неточности в изложении материала; поверхностные выводы). Студент дает ответы на поставленные вопросы.	
В работе имеются недостатки: тема освещена лишь частично, выводы отсутствуют или они поверхностные. Студент частично дает ответ на поставленные вопросы.	70-79
Задание представлено, но тема его не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-69

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений
Контрольные вопросы к зачету по дисциплине

1.Особенности организации и ведения закупочной деятелности в управлении персоналом
2.Международные стандарты, содержащие требования к закупочной деятелности
3.Государственные стандарты, содержащие требования к закупочной деятельности (ФЗ-44)
4.Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
5.Локальные акты предприятий, регламентирующие закупочную деятельность.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов
Разработать положение о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос (зачетного) билета, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демон-	A	100-96	зачет	Повышенный уровень сформированности компетенций

стрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзаменационный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение практической ситуации на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Практическая ситуация решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	A	95-91	зачет	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Практическая ситуация решена верно, правильно обосновывает принятую методику ее решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	A	90-86	зачет	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами решения практических ситуаций. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	B	85-81	зачет	Базовый уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет навыками и приемами решения практических ситуаций. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	C	80-76	зачет	
Студент демонстрирует достаточные теоретиче-	C	75-71	зачет	

ские и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической ситуации, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.				
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической ситуации и не может связать теорию с практикой.	D	70-66	зачет	Пороговый уровень сформированности компетенций
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических ситуаций. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	зачет	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя. Ситуация не решена.	E	60	зачет	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Ситуация не решена.	F	Менее 60	не зачет	Компетенции не сформированы